СОГЛАСОВАНО: Протокол заседания Общественного совета по

проведению независимой оценки качества условий оказания

услуг организациями культуры Хохольского

 муниципального района от 18.02.2020 г. № 1

План мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями за 2019 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель | Сроки исполнения | Исполнено (срок)/ не исполнено  |
| **Рекомендации по улучшению открытости и доступности информации об организации культуры** |  |
| 1 | На основании проведенной оценки провести внутренний аудит официальных сайтов организаций культуры (технический и содержательный) и по его результатам доработать контент с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных недочетов | Попов С.О. | до 25 марта 2020 года | Исполнено (февраль 2020 года) |
| 2 | Привести структуру сайтов в соответствие с требованиями приказа Министерства культуры РФ от 20.02.2015 г. № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет». Структура сайта организации культуры должна быть понятной, логичной и позволять любому пользователю легко ориентироваться в его разделах | Попов С.О. | до 25 марта 2020 года | Исполнено (февраль 2020 года) |
| 3 | Усовершенствовать возможности дистанционной обратной связи через сайт для пользователей: создать, если их нет, разделы «Форум», «Электронная приемная», «Часто задаваемые вопросы» | Попов С.О. | до 25 марта 2020 года | Исполнено (февраль 2020 года) |
| 4 | Предусмотреть корректно работающий сервис поиска документов, размещенных на сайте организации культуры | Попов С.О. | до 25 марта 2020 года | Исполнено (февраль 2020 года) |
| 5 | Обеспечить доступность для посетителей организаций полных текстов многостраничных документов (устав, положения о филиалах и представительствах, копия плана финансово-хозяйственной деятельности, отчет о результатах деятельности и др.) на стендах в помещении организации, а при невозможности размещения этих документов на стендах разместить их в общедоступных папках. При этом на стендах в помещении организации разместить информацию о доступности соответствующих документов. | Донцева О.В.Казьмина Л.Ф. | до 25 марта 2020 года  | Исполнено (январь 2020 года) |
| 6 | МБУК «ХЦКС» разместить на официальном сайте информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры | Попов С.О. | до 30 июля 2020 года | Исполнено (февраль 2020 года) |
| 7 | МКУК «Хохольская ЦБС» разместить на официальном сайте копию решения учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры; информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; копию плана финансово-хозяйственной деятельности (на текущий год) или бюджетной сметы; информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры | Широкова С.А. | до 30 июля 2020 | Исполнено(15 июля 2020г.) |
| **Рекомендации по улучшению комфортности условий предоставления услуг** |  |
| 8 | МБУК «ХЦКС»: привести в надлежащее состояние санитарно-гигиенические помещения; улучшить материально-техническую базу; организовать доступность питьевой воды; установить освещение по периметру здания; установить бесплатный wi-fi; обновить аппаратуру, улучшить подъезд к зданию; организовать парковку для автомобилей; наладить отопительную систему; приобрести принтер; увеличить количество компьютерной техники | Донцева О.В. | до 30 июля 2020 года | Исполнено (май 2020 год) |
| 9 | В Петинском СК, Оськинском ДК, Архангельском СДК, Яблоченском ДК- организовать доступность питьевой воды. | Донцева О.В. | до 30 июля 2020 года |  |
| 10 | Устьевская библиотека- обновить книжный фонд2020 год – 0,5%2021 год – 0,9%2022 год – 1% | Казьмина Л.Ф. | до 31 декабря 2020 года  | 2020 год – исполнено(28.11.2020г |
| 11 | Кочетовский СДК- настроить работу сети Интернет, установить бесплатный wi-fi; улучшить освещение в зрительном зале; обновить музыкальное оборудование, колонки; купить новые микрофоны, стойки для микрофонов | Донцева О.В. | до 25 декабря 2021 года |  |
| 12 | В Гремяченском ДК произвести капитальный ремонт здания | Донцева О.В. | до 25 декабря 2021 года |  |
| 13 | МКУК «Хохольская ЦБС»: - пополнять электронный каталог:- 2020 – 740- 2021 – 750- 2022- 830-обновить книжный фонд;- 2020 г.- 1,5%- 2021г.- 1,75%- 2022г.- 1,8% улучшить материально-техническую базу: увеличить количество компьютерной техники 2020 год – на 2 единицы; 2021 год – на 2 единицы 2022 год – на 2 единицы-настроить работу сети Интернет в 2 библиотеках;- установить бесплатный wi-fi и приобрести цветной МФУ в районной центральной библиотеке | Казьмина Л.Ф. | 202020202020202120222021 | Исполнено25.12.2020Исполнено25.12.2020ИсполненоСентябрь 2020 |
| **Рекомендации по повышению доступности услуг для инвалидов** |  |
| 14 | Продолжить оснащение организаций культуры МБУК «ХЦКС» и МКУК «Хохольская ЦБС» возможностями для работы с инвалидами | Донцева О.В.Казьмина Л.Ф. | до 25 декабря 2021 года |  |
| 15 | Предусмотреть:- дублирование звуковой и зрительной информации для инвалидов по слуху и зрению.-дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; | Донцева О.В.Казьмина Л.Ф. | до 15 июля2022 годадекабрь 2021г. |  |
| 16 | Расширить дверные проемы, установить специальные поручни и т.д.; | Донцева О.В.Казьмина Л.Ф | до 30 июля2022 года |  |
| 17 | Провести обучение (инструктирование) работников по сопровождению инвалидов в помещениях организации | Донцева О.В.Казьмина Л.Ф | до 25 декабря 2021 года | Исполнено (20.04.2021 г. сотрудники клубной и библиотечной системы прошли обучение по программе «Особенности обслуживания людей с ограниченными возможностями в учреждениях культуры») |
| **Рекомендации по повышению доброжелательности, вежливости работников организаций** (основаны на интернет-анкетировании получателей услуг, а также на представлении специалистов организации-оператора) |  |
| 18 | Всем организациям культуры разработать стандарт получения информации по телефону | Донцева О.В. | до марта 2021 года | Исполнено (январь 2021 года) |
| 19 | Предусмотреть возможность записи на получение услуги (по телефону, на официальном сайте организации культуры в сети «Интернет», при личном посещении у секретаря или специалиста) | Донцева О.В.Казьмина Л.Ф. | до марта 2021 года | Исполнено (январь 2020 года) |
| 20 | МБУК «ХЦКС» быть доброжелательнее и вежливее при обслуживании посетителей | Донцева О.В.Казьмина Л.Ф. | до марта 2021 года | Исполнено (январь 2020 года) |
| **Рекомендации по повышению удовлетворенности условиями оказания услуг**(основаны на интернет-анкетировании получателей услуг) |  |
| 21 | МБУК «ХЦКС»: Архангельский СДК приобрести сценические костюмы; установить кондиционер | Донцева О.В. | до июля 2022г. |  |
| 22 | Устьевская библиотека: купить телевизор; поставить шкаф для документации, приобрести проектор. | Казьмина Л.Ф. | до июля 2022г. |  |
| 23 | СК с. Петино: расширить зону ожидания в фойе | Донцева О.В. | до июля 2022г. |  |
| 24 | Борщевский СДК: приобрести сценические костюмы | Донцева О.В. | до июля 2022г. |  |
| 25 | Кочетовский СДК: произвести ремонт кровли; обновить бильярдный стол; приобрести сценические костюмы; организовать работу художественного руководителя; проводить больше массовых мероприятий | Донцева О.В. | до июля 2022г. |  |
| 26 | Гремяченский СДК: произвести капитальный ремонт здания; увеличить количество кружков по интересам | Донцева О.В. | до июля 2022г. |  |
| 27 | МКУК «Хохольская ЦБС»: приобрести проектор, телевизор | Казьмина Л.Ф | До 25 июля 2022г. |  |